

**РАССМОТРЕНО:**  
на педагогическом совете  
от 05.03.2022 протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом от 05.03.2022 № 12

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 1 г. Тосно**

| <b>№</b> | <b>Наименование этапа</b>   | <b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>   | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственный</b>              | <b>Ожидаемый результат</b>   |
|----------|---|---|---|-----------------------------------|--|
| 1.       | <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации</b> | <p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 1 г. Тосно, Приложение 2 – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 1 г. Тосно).</p> <p>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p> | Март 2022   | Заведующий зам. заведующего по ВР | Созданы локальные нормативные акты, сформированы наставнические пары/группы, разработаны персонализированные программы наставничества. |
| 2.       | <b>Формирование банка наставляемых</b>  | <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>  | Ежегодно сентябрь<br><br>(дополнительно по запросу) | Зам. заведующего по ВР            | Выявлены профессиональные запросы педагогов. Определены педагоги, нуждающиеся в профессиональной помощи.                               |
| 3.       | <b>Формирование</b>   | 1) Проведение анкетирования среди   | Ежегодно  | Зам. заведующего                  | Выявлены сильные   |

|    |  |   |  |   |  |
|----|--|---|--|---|--|
|    | <b>банка наставников</b>   | <p>потенциальных наставников в МБДОУ № 1 г. Тосно, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>   | <p>сентябрь<br/>(дополнительно по запросу)</p>   | <p>щего по ВР .</p>   | <p>стороны в профессиональной деятельности педагогов.</p>  |
| 4. | <b>Отбор и обучение</b>  | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br/> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br/> - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> | <p>Ежегодно сентябрь<br/>(дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p> | <p>Зам. заведующего по ВР , руководитель методического объединения наставников</p>              | <p>Определены направления наставнической деятельности. Сформирована база методических материалов для сопровождения наставничества.</p>   |
| 5. | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>  | <p>Ежегодно октябрь<br/>(дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>  | <p>Заведующий, зам. заведующего по ВР ., руководитель методического объединения наставников</p> | <p>Изданы приказы о создании наставнических пар/групп, об утверждении персонализированных программ наставничества. Организованы индивидуальные консультации для наставляемых, не</p> |

|           |   |  |                         |   |  |
|-----------|---|--|-------------------------|---|--|
|           |   |  |                         |   | сформировавших пару/группу   |
| <b>6.</b> | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b> | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | Ежегодно апрель-май     | Зам. заведующего по ВР., руководитель методического объединения наставников | Проанализированы результаты реализации программ наставничества. Сформирована база лучших практик наставничества. |
| <b>7.</b> | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>        | <b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ № 1 г. Тосно и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.  | В течение учебного года | Зам. заведующего по ВР  | Материалы размещены на сайте   |