

Муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕЖДЕНИЕ №1  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»**

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников

Протокол №33 от 14.12.2017

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №55/от 14.12.17  
МКДОУ №1 г. Тосно

И. о. заведующего

Т.А. Никифорова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ  
ВЗНОСАХ**

Г. Тосно  
2017 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕЖДЕНИЯ №1 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКДОУ № 1 г. Тосно (далее по тексту - ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса ДОУ в привлечении внебюджетных средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Тосненского муниципального района. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета Тосненского муниципального района.

1.4. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующего, работников ДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.7. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОУ, в текущем финансовом году.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

- 2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДООУ.
- 2.2. Коллегиальные органы управления в ДООУ общее собрание, педагогический совет, и т.п. (далее — органы управления). Порядок выборов органов управления ДООУ и их компетенция определяются Уставом ДООУ, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждаемым заведующим ДООУ.
- 2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — функционирование и развитие ДООУ.
- 2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель — функционирование и развитие ДООУ.
- 2.5. Безвозмездная помощь (содействие) — выполняемые для ДООУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.
- 2.6. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.7. Одаряемый — ДООУ, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

## **3. Порядок привлечения ДООУ целевых взносов**

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.
- 3.3. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.
- 3.4. Решение о внесении целевых взносов ДООУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.
- 3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ.

## **4. Порядок привлечения ДООУ добровольных пожертвований.**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДООУ и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, в случаях, когда стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ.

4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДООУ или их фактическая передача работнику ДООУ не допускается.

4.6. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 2) и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. Прием добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды ДООУ не допускается.

4.9. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.10. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели функционирования и развития ДООУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с органом управления ДООУ и Учредителем.

4.11. Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Заведующий представляет отчет Учредителю о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

4.12. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

## **5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим ДООУ и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца.

5.3. В соответствии с Уставом ДООУ, при условии согласования с Управляющим Советом Учреждения, руководитель, принимая решение о распределении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, курсов повышения квалификации, прочих работ и услуг, прочих расходов.

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. ДООУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. ДООУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДООУ и в обязательном порядке на официальном сайте ДООУ.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДООУ и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается органом управления ДООУ, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДООУ осуществляется Учредителем, органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные ДООУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

К Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах МКДОУ № 1 г. Тосно

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ**  
**(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ) МКДОУ № 1 г. Тосно**

Г. Тосно « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕЖДЕНИЕ №1 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на  
основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь безвозмездно перечисляет на лицевой счет Одаряемого в  
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по  
тексту договора - Пожертвование) в размере  
\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование направляется Одаряемым на осуществление целей:

- приобретение имущества, оборудования;
- оплату за проведение работ и оказание услуг;

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям  
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от  
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь перечисляет Пожертвование Одаряемому в течение  
\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на  
реквизиты, указанные внизу договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него  
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной  
форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения  
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,  
указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с  
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое  
использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый	Жертвователь
МКДОУ № 1 г. Тосно 187000 Лен. обл. г. Тосно, ул. Боярова, д.11 ИНН 4716013826 КПП471601001 Р\с 40204810400000002119 БИК 044106001 <b>Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург</b> л/с 0270901009 ОГРН 1024701899408 и о Заведующего Т.А.Никифорова	Паспорт: _____ _____ Выдан: _____ _____ _____ _____ _____ / _____ /

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МКДОУ № 1 Г. ТОСНО**

Г. Тосно « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕЖДЕНИЕ №1 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с  
одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю безвозмездно передается Одаряемому в собственность на цели,  
указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование)  
в  
виде \_\_\_\_\_.

1.2. Переданное имущество используется Одаряемым исключительно в целях  
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от  
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю передает Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_ рабочих  
дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него  
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной  
форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения  
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,  
указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к  
настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с  
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое  
использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.  
1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся  
обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях  
только с письменного согласия Жертвователя.



### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый	Жертвователь
МКДОУ № 1 г. Тосно	Паспорт: _____
187000 Лен. обл. г. Тосно, ул. Боярова, д.11	Выдан: _____
ИНН 4716013826 КПП471601001	_____
Р\с 40204810400000002119 БИК 044106001	_____
<b>Отделение Ленинградское г. Санкт -</b>	_____ / _____ /
<b>Петербург</b>	_____
л/с 0270901009	_____
ОГРН 1024701899408	_____
и о Заведующего	_____
Т А.Никифорова	_____

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА  
МКДОУ № 1 Тосно**

Г. Тосно « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕЖДЕНИЕ №1 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего  
\_\_\_\_\_ , действующего на основании

Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон,  
и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
г.

Одаряемый	Жертвователь
МКДОУ № 1 г. Тосно	Паспорт: _____
187000 Лен. обл. г. Тосно, ул. Боярова, д.11	Выдан: _____
ИНН 4716013826 КПП471601001	_____
РС 40204810400000002119 БИК 044106001	_____ / _____
Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург	
л/с 0270901009	
ОГРН 1024701899408	
и о Заведующего Т А.Никифорова	

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**  
**МКДОУ № 1 г. Тосно**

г. Тосно

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕЖДЕНИЕ №1 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика безвозмездно выполняет работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.3.2. \_\_\_\_\_ ;

1.3.3. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Предоставляет Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
МКДОУ № 1 г. Тосно	Паспорт: _____
187000 Лен. обл. г. Тосно, ул. Боярова, д.11	Выдан: _____
ИНН 4716013826 КПП471601001	_____
Р/с 40204810400000002119 БИК 044106001	_____ / _____ /
<b>Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург</b>	
л/с 0270901009	
ОГРН 1024701899408	
и о Заведующего Т А.Никифорова	

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Тосно

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и  
\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
(с использованием его материалов,  
средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы \_\_\_\_\_  
(средства) \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует  
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору  
сдал:

принял:

Заказчик:	Исполнитель:
МКДОУ № 1 г. Тосно	Паспорт: _____
187000 Лен. обл. г. Тосно, ул. Боярова, д.11	Выдан: _____
ИНН 4716013826 КПП471601001	_____ / _____ /
Р/с 40204810400000002119 БИК 044106001	
<b>Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург</b>	
л/с 0270901009	
ОГРН 1024701899408	
и о Заведующего Т.А.Никифорова	