ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Тосно « » 20

(место подписания трудового договора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Никифоровой Татьяны Александровны,, действующей на основании Устава и именуемое в дальнейшем «Работодатель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, именуемый далее - «Работник», с другой сто­роны (далее — стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу

По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями

настоящего трудового договора:

* Осуществлять деятельность по воспитанию детей в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях (группах, группах продленного дня и др.).
* Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необхо­димые коррективы в систему их воспитания.
* Осуществлять изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содей­ствует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятель­ности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.
* Создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каж­дого обучающегося, воспитанника. Способствовать развитию общения обучающихся, воспитанников. Помогать обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникаю­щие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
* Осуществлять помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способ­ствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федераль­ного государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
* Содействовать получению дополнительного образования обучающимися, воспитанни­ками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учрежде­ниях, по месту жительства.
* В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспи­танников совершенствовать жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитан­ников.
* Соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
* Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучаю­щихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
* Разрабатывать план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, вос­питанников.
* Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников вести активную пропаганду здорового образа жизни.
* Работать в тесном контакте с коллегами, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, заместителем заведующей по УВР, родителями (лицами, их заменяю­щими) обучающихся, воспитанников.
* Координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.
* Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методи­ческой работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной програм­мой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
* Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечи­вать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательно­го процесса.
* Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
* Осуществлять координационно - педагогическую работу в проектировании развива­ющей образовательной среды образовательного учреждения.
* Оказывать методическую помощь другим воспитателям, способствовать обобщению передового педагогического опыта.
* Проходить медицинский осмотр один раз в год, в соответствии с планом согласован­ным с МУЗ ЦРБ
* Знать:
* Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Феде­рации;
* Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отноше­ний, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
* Педагогическую этику;
* Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обу­чающихся, воспитанников;
* Методы управления образовательными системами;
* Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
* Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обу­чающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заме­няющими), коллегами по работе;
* Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и раз­решения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
* Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* Проходить, не реже чем один раз в три года, профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

1. Работник принимается на работу в муниципальное казенное дошкольное образова­тельное учреждение № 1 «Детский сад комбинированного вида г. Тосно»

3.Работа у работодателя является для работника:

(основной, по совместительству)

4.Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность и причину заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 ТК РФ))

5.Дата начала работы « » 20 г.

6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА
2. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия по­лучения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, настоящим трудовым дого­вором.

1. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунк­том 1 настоящего трудового договора, руководствуясь должностной инструкцией по за­нимаемой должности;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодате­ля, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуще­ству других работников.

е) иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, настоящим трудовым договором.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ
2. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудово­го распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в поряд­ке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными за­конами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и настоящим трудовым дого­вором.

1. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государ­ственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документаци­ей и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными ак­тами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым до­говором.

1. ОПЛАТА ТРУДА
2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым до­говором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад: рублей в месяц;

Размер заработной платы устанавливается на основании тарификационного списка.

1. В целях материального стимулирования работников на основании Положения об оплате и стимулировании труда работников МКДОУ № 1 г. Тосно работнику производятся еже­месячные надбавки:

а) стимулирующего характера за непрерывный стаж работы в муниципальных учре­ждениях в размере: % от должностного оклада (ставки заработной платы с учетом

норм установленной нагрузки).

б) стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за каче­ство выполняемых работ:

* за дополнительную ответственность, напряженность (от 2% до 15%) - %
* за виды работ не входящих в круг основных обязанностей (45%) - %
* за выполнение наиболее сложных работ (от 20% до 45%) - %

в) персональные надбавки педагогическим работникам, имеющим

квалификационную категорию , в размере ( высшая квалификационная категория 30%, первая квалификационная категория 20%,) - %;

г) надбавки за почетные звания и ученую степень в размере - %.

д) доплаты компенсационного характера за работу в ночное время (с 22 часов до 6 ча­сов) – 20%

е) доплаты компенсационного характера за работу в группах компенсирующей направленности:

(воспитатель-15%, учитель-логопед -15%, младший воспитатель 15%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По итогам работы ежемесячно в целях сохранения квалифицированных кадров и стимулирования к повышению качества труда педагогических работников всем категори­ям педагогических работников производятся выплаты стимулирующего характера на ра­ботников на основании Положения об оплате и стимулировании труда работников МКДОУ №1 (таблица)

15. В целях эффективности деятельности учреждения по итогам работы: за месяц, за квартал, за учебный год - работникам выплачиваются премии в размере:

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Критерии оценки | Оценка  (в баллах) |
|  | Выполнение плановых показателей посещаемости | План посещаемости перевыполнен | 3 |
| План посещаемости выполнен на 100% | 2 |
| План посещаемости не выполнен | 0 |
|  | Пропуски по неуважительным причинам | Количество пропусков не превышает допустимых значений | 3 |
| Количество пропусков незначительно превышает допустимые значения | 1 |
| Количество пропусков превышает допустимые значения | 0 |
|  | Качество работы по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни | В полном объеме проводится работа с детьми и родителями: информирование, просвещение и проведение мероприятий | 3 |
| В полном объеме проводится работа с детьми: закаливание, профилактика, формирование представлений о здоровом и безопасном образе жизни | 2 |
| Работа проводится не в полном объеме | 1 |
|  | Обеспечение оптимального режима жизнедеятельности воспитанников | Соблюдение режимов сна и отдыха, приема пищи, пребывания на свежем воздухе, режима двигательной активности | 3 |
| Нарушение режимов | 0 |
|  | Снижение заболеваемости | Уменьшение количества пропусков по болезни | 3 |
| Стабильные средние показатели заболеваемости | 2 |
| Увеличение количества пропусков по болезни | 0 |
|  | Детский травматизм | Отсутствие травматизма | 3 |
| Наличие травматизма | 0 |
|  | Отсутствие задолженности по родительской плате | Своевременное поступление родительской платы в полном объеме | 3 |
| Несвоевременное поступление родительской платы | 2 |
| Наличие задолженности | 0 |
|  | Качество педагогической деятельности | Осуществляется эффективное планирование и качественная реализация образовательного процесса (отмечены существенные достижения педагога) | 3 |
| Планирование и реализация образовательного процесса осуществляются в необходимом объеме | 2 |
| Планирование и реализация образовательного процесса требуют коррекции (есть методические рекомендации) | 1 |
| Планирование и реализация образовательного процесса осуществляются не качественно (есть методические замечания) | 0 |
|  | Участие педагога и воспитанников в конкурсах, выставках, презентациях, акциях  и т.д. | Принимают участие в мероприятиях всероссийского и регионального уровней (в том числе в интернет-конкурсах) | 3 |
| Принимают участие в мероприятиях муниципального, административно-территориального уровня | 2 |
| Принимают участие в мероприятиях на базе учреждения | 1 |
| не принимают участие в мероприятиях | 0 |
|  | Социальное партнерство | Эффективное сотрудничество с семьями воспитанников и социальным окружением (реализация плана работы с семьями воспитанников и социальным окружением в полном объеме) | 3 |
| Взаимодействие с семьями и социальным окружением в необходимом объеме | 2 |
| Работа по взаимодействию с семьями воспитанников и социальным окружением проводится эпизодически | 0 |
|  | Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг | Высокий показатель | 3 |
| Средний показатель | 2 |
| Низкий показатель | 1 |
| Наличие обоснованных жалоб родителей | 0 |
|  | Инновационная деятельность | Педагог осваивает инновационные технологии, эффективно применяет их в работе с детьми | 3 |
| Систематически использует элементы инновационных технологий | 2 |
| Педагог использует в работе с детьми только традиционные технологии | 0 |
|  | Участие в методической работе | Повышение профессионального мастерства и распространение передового педагогического опыта в ходе методических мероприятий на муниципальном, региональном уровне | 3 |
| Повышение профессионального мастерства и распространение передового педагогического опыта в ходе ТМО | 2 |
| Повышение и распространение передового педагогического опыта на базе учреждения | 1 |
| Повышение профессионального мастерства на базе учреждения | 0 |
|  | Совершенствование и преобразование развивающей среды образовательного процесса | Значительный вклад педагога в совершенствование  и ежедневное преобразование развивающей среды. Эффективное использование. | 3 |
| Ежедневное преобразование развивающей среды.  Эффективное использование. | 2 |
| Работа не проводится. Развивающая среда используется неэффективно. | 0 |
|  | Исполнительская дисциплина | Своевременное и четкое выполнение распоряжений администрации, предоставление и грамотное оформление требуемых документов | 3 |
| Несвоевременное выполнение распоряжений, нарушение сроков предоставления документов | 1 |
| Невыполнение распоряжение | 0 |
| 16. | Участие в общих делах учреждения, выполнение работ сверх своих должностных обязанностей (в том числе замещение) | Внес значительный вклад в общие дела учреждения и замещение отсутствующих педагогов | 3 |
| Участвовал в общих делах учреждения, замещал отсутствующих педагогов | 2 |
| Участие в отдельном мероприятии, разовое замещение | 1 |
| Не участвовал в общих делах учреждения, не замещал отсутствующих педагогов | 0 |

14.В Целях эффективности деятельности учреждения по итогам работы за месяц, квартал, учебный год – работникам выплачиваются премии в размере: (таблица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Показатель премирования | Максимальное количество баллов |
| Заместитель заведующего по воспитательной работе | Разработка и ведение необходимой документации на качественно новом уровне, участие в наполнении информацией сайта учреждения | 5 |
| Разработка и внедрение инновационных методов и форм в организации работы с педагогическим коллективом | 3 |
| Разработка и внедрение инновационных методов и форм в организации совместной деятельности педагогов с детьми; | 3 |
| Организация эстетического оформления методического кабинета и других помещений учреждения | 1 |
| Снижение показателей заболеваемости, внедрение новых форм работы по закаливанию детей. | 3 |
| Участие в методических мероприятиях района, области | 3 |
| Организация дополнительных к основному плану работы различных мероприятий, в том числе и с родителями воспитанников. | 1 |
| По результатам плановых и внеплановых проверок | 3 |
| Воспитатель | Перевыполнение плановых показателей посещаемости детей (д/дни) | 5 |
| Снижение показателей заболеваемости, внедрение новых форм работы по закаливанию детей. | 3 |
| Отсутствие травматизма у детей | 2 |
| Разработка и ведение необходимой документации на качественно новом уровне | 3 |
| Применение инновационных методов и форм в организации совместной деятельности с детьми; | 1 |
| Участие в методических мероприятиях учреждения и района | 5 |
| Организация кружковой работы с воспитанниками, | 3 |
| Работа, не связанная со своими должностными обязанностями (отсутствие задолженности) и др. | 5 |
| Обеспечение выполнения режима | 1 |
| Работа по замещению отсутствующих воспитателей | 5 |
| Инструктор по физической культуре | Сверхплановая наполняемость в группах | 1 |
| Применение инновационных методов и форм в организации совместной деятельности с детьми; | 1 |
| Участие в методических мероприятиях учреждения и района | 3 |
| Снижение показателей заболеваемости, внедрение новых форм работы по закаливанию детей. | 3 |
| Разработка и ведение необходимой документации на качественно новом уровне | 3 |
| Организация дополнительных к основному плану работы развлечений, соревнований, вечеров досуга и других видов мероприятий | 1 |
| Работа, не связанная со своими должностными обязанностями | 5 |
| Обеспечение выполнения режима | 1 |
| Отсутствие травматизма у детей | 2 |
| Музыкальный руководитель | Сверхплановая наполняемость в группах | 1 |
| Организация кружковой работы с воспитанниками, | 3 |
| Разработка и ведение необходимой документации на качественно новом уровне | 3 |
| Применение инновационных методов и форм в организации совместной деятельности с детьми; | 1 |
| Участие в методических мероприятиях учреждения и района | 3 |
| Организация дополнительных к основному плану работы развлечений, вечеров досуга и др. видов мероприятий | 1 |
| Работа, не связанная со своими должностными обязанностями | 5 |
|  | Обеспечение выполнения режима | 1 |
| Отсутствие травматизма у детей | 2 |
| Учитель-логопед | Разработка и ведение необходимой документации на качественно новом уровне | 3 |
| Организация кружковой работы с воспитанниками, | 3 |
| Применение инновационных методов и форм в организации совместной деятельности с детьми; | 1 |
| Участие в методических мероприятиях учреждения и района, конкурсах | 3 |
| Обеспечение выполнения режима | 1 |
| Отсутствие травматизма у детей | 2 |
| Младший  воспитатель | Сверхплановая наполняемость детей в группе | 3 |
| Снижение показателей заболеваемости воспитанников. | 3 |
| По результатам плановых и внеплановых проверок | 5 |
| Работа, не связанная со своими должностными обязанностями | 5 |
| Участие в педагогическом процессе при организации работы с детьми под руководством воспитателя | 1 |
| Заведующий хозяйством | Организация и (или) проведение работы по ремонту различного оборудования | 3 |
| По результатам плановых и внеплановых проверок | 5 |
| Получение результатов в организации работы по экономичному расходованию коммунальных источников | 3 |
| снижение показателей заболеваемости детей в учреждении | 3 |
| Участие в создание безопасных условий для пребывания детей | 5 |
| Повар, кухонный рабочий | Участие в разработке и включении в меню новых блюд | 1 |
| Сохранность оборудования, инвентаря, рациональное и качественное организация труда | 3 |
| по результатам проведения планового и внепланового контроля | 3 |
| Машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша | по результатам проведения планового и внепланового контроля | 3 |
| сохранность оборудования, инвентаря, рациональное и качественное организация труда | 3 |
| Рабочий по обслуживанию здания, слесарь | Проведение профилактической работы по предотвращению аварийных ситуаций | 3 |
| выполнение ремонтных и монтажных работ повышенной сложности | 3 |
| Уборщица служебных помещений | по результатам проведения планового и внепланового контроля | 3 |
| Сторож | по результатам проведения планового и внепланового контроля | 3 |
| выполнение дополнительных работ, связанных с благоустройством территории | 3 |
| Дворник | выполнение дополнительных работ, связанных с благоустройством территории | 3 |
| Кладовщик | наличие и качество необходимой документации | 3 |
| Выполнение норматива расходованием средств на питание детей | 3 |
| Участие в разработке и включении в меню новых блюд | 1 |

15. Выплата заработной платы работнику производится дважды в месяц в срок, уста­новленный коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Выплата заработной платы производится в безналичной форме, путем перечисления на счет в банке, указанный работником в соответствующем заявлении.

1. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.
2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА
3. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку)
4. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы работа по графику

(неполное рабочее время, работа по графику, разделение рабочего дня на части и другие особенности)

1. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_календарных дней
2. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дней в связи с

(указать основание установления дополнительного отпуска)

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
2. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором
3. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с за­конодательством Российской Федерации.
4. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмот­ренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Россий­ской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудо­вым договором:
5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.
6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА
7. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку)
8. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
9. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.
10. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА
11. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку)
12. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
13. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы работа по графику

(неполное рабочее время, работа по графику, разделение рабочего дня на части и другие особенности)

1. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_календарных дней
2. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дней в связи с

(указать основание установления дополнительного отпуска)

1. 34. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
2. 35. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором
3. 36. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудо­вым договором:
5. По письменному заявлению работника предоставляется отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях и в порядке, определенных Уставом образовательного учреждения.

по соглашению между работником и работодателем по письменному заявлению ра­ботника может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответ­ствии со ст. 128 Трудового Кодекса

8

(указать меры социальной поддержки, если они закрепленным законодательством)

1. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
2. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
2. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежа­щее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законода­тельством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим тру­довым договором.
3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежа­щее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудо­вым кодексом Российской Федерации.
4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
5. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
6. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организаци­онных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом ра­ботника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российском Федерации).
7. Насюящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудо­вым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компен­сации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федераль­ными законами.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настояще­го трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения со­глашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, уста­новленном законодательством Российской Федерации.
2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руковод­ствуются законодательством Российской Федерации.
3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника, фамилия, инициалы)

РАБОТНИК

ФИО

Паспорт: серия №

Выдан « » 200 г.

Адрес:

Телефон:

ИНН

СНИЛС

Работник

« » 20 г.

РАБОТОДАТЕЛЬ

МКДОУ № 1 г. Тосно

187000 Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д 11, т 2-18-80

ИНН 4716013826

КПП471601001

БИК 044106001

л/с 0270901009

ОГРН 1024701899408

Р\с 40204810400000002119

Заведующий Т.А. Никифорова

Заведующий МКДОУ № 1 г. Тосно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. А. Никифорова