

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»
(МБДОУ № 1 г. Тосно)

УТВЕЖДЕН
приказом МБДОУ № 1 г. Тосно
от 25.08.2023 г. № 26 о/д
_____/Н.Н.Филиппова/

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год в МБДОУ № 1 г. Тосно

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 1 г. Тосно.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Срок исполнения |
|--|--|---|-----------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий, заместитель заведующего по безопасности | В течение года |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях. | Заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по ВР, председатель профсоюзной организации, родитель. | Май |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| 1.3 | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ | Заместитель заведующего по ВР | Июнь |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1 | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Заведующий | январь |
| 2.2 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Заведующий, заместитель заведующего по безопасности | Ежегодно в летний период |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 3.1 | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Заместитель заведующего по безопасности | сентябрь |
| 3.2 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний) | Заместитель заведующего по безопасности | октябрь |
| 3.3 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости коррупционному поведению | Заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по ВР | декабрь |
| 3.4 | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Заместитель заведующего по ВР | март |
| 3.5 | Изготовление памятки для родителей по антикоррупции | Заместитель заведующего по безопасности | апрель |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Заведующий | В течение года |
| 4.2 | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений | Заместитель заведующего по безопасности | В течение года |
| 4.3 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Воспитатели групп, заместитель заведующего по ВР | май |

| | | | |
|-----|--|---|---------------------|
| 4.4 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Ответственный за ведение сайта | июнь |
| 4.5 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «обратная связь» | Ответственный за ведение сайта | В течение года |
| 4.6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Заведующий, заместитель заведующего по безопасности | По мере поступления |