

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»
(МКДОУ № 1 г. Тосно)



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год в МКДОУ № 1 г. Тосно

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 1 г. Тосно.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (ответ-й за антикоррупционную политику)	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МКДОУ № 1 г. Тосно с нормативными	Ответственный за антикоррупционную	В течение срока действия плана

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»
(МКДОУ № 1 г. Тосно)

УТВЕЖДЕН
приказом МКДОУ № 1 г. Тосно
от 02.07.2021 г. № 17/21 о/д
_____/Е.А. Воробьева/

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год в МКДОУ № 1 г. Тосно

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 1 г. Тосно.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (ответ-й за антикоррупционную политику)	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МКДОУ № 1 г. Тосно с нормативными	Ответственный за антикоррупционную	В течение срока действия плана

	правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	политику	
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную политику	В течение срока действия плана
2.4	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ДОУ			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ, уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями.	Заведующий	В течение срока действия плана
3.2	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Ответственный за антикоррупционную политику	В течение срока действия плана
3.3	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены комиссии	Ежеквартально
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
3.5	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников	Ответственный за антикоррупционную	Февраль 2022 года

	образовательных отношений»	политику	
3.6	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции»	Ответственный за антикоррупционную политику	Ежеквартально
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Ответственный за антикоррупционную политику	1 раз в год
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Осуществление личного приема граждан администрацией ДОУ, прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии"	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	До 1 апреля 2022 года
5.3	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДОУ; - Правила приема воспитанников в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующий	В течение учебного года
5.4	Анализ и экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы (электронная почта, телефон, почта доверия) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ	Заведующий	По мере поступления
5.5	Ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие	Ответственный за антикоррупционную	постоянно

	коррупции»	политику	
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию
6.2	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	постоянно