

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ №1  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»

Согласовано  
решением  
педагогического совета  
от «31» августа 2022 г,  
протокол № 1

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ №1 г. Тосно  
Н.Н. Филипповой  
от «31» августа № 39

**Положение о «Школе молодого педагога»  
в МБДОУ № 1 г. Тосно**

## **1.Общее положение**

- 1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методической службе ДОУ при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.
- 1.2. Школа молодого педагога – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов.
- 1.3. Цель школы молодого педагога – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов
- 1.4. Школой молодого педагога руководит старший воспитатель или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

## **2. Цель**

Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

## **3. Задачи**

- 3.1. Формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в ДОУ.
- 3.2. Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.
- 3.3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих воспитателей и содействовать их разрешению.
- 3.4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

## **4.Содержание деятельности**

- 4.1. Разработка плана работы «Школы начинающего педагога».

4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам - наставникам.

4.3. Проведение занятий согласно тематического плана программы «Школы начинающего педагога».

На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

4.3.1. работа с документацией детского сада;

4.3.2. современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;

4.3.3. культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;

4.3.4. создание воспитательной системы детского сада;

4.4. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

4.5. Руководитель Школы молодого педагога организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

## **5. Организация работы**

5.1. «Школа начинающего педагога» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

5.2. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

5.3. Работа школы проводится по программе поддержки начинающего педагога, утвержденной заведующим ДООУ. За каждым начинающим воспитателем закрепляется приказом наставник.

5.4. Формы работы:

1. беседы;
2. лекции;
3. индивидуальные и групповые консультации с методистом;
4. знакомство с новинками методической литературы;
5. дискуссии;
6. семинары- практикумы;
7. психологические тренинги;
8. обмен опытом;
9. участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
10. курсы повышения квалификации;
11. взаимопосещения занятий.

5.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей «Школы начинающего педагога».

5.6. В течение учебного года один раз в месяц проводятся занятия «Школы начинающего педагога». На каждое занятие пишется план.

5.7. Работа наставников оценивается и поощряется по результатам их деятельности в конце каждого семестра из фонда стимулирования согласно Положению «О порядке выплат стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда работников МБДОУ № 1.

## **6. Структура школы**

6.1. Руководство работой ШНП осуществляет заместитель заведующего по ВР.

6.2. Занятия ШНП проводят: заместитель заведующего по ВР, воспитатели с первой и высшей категорией.

6.3. Членами «Школы начинающего педагога» являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги - наставники.

## **7. Обязанности педагогов-наставников**

7.1. Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно- тематических планов преподаваемых дисциплин.

7.2. Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и практическим занятиям.

7.3. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.

7.4. Помогать в организации самообразования начинающего педагога.