

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 г. Тосно»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ № 1 г. Тосно (протокол
от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №1 г. Тосно
Филиппова Н.Н.
01.09.2023 №29/2

**Положение о реализации образовательных программ с применением
дистанционных образовательных технологий
в МБДОУ №1 г. Тосно**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в МБДОУ №1 г. Тосно (далее – Положение) регулирует порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- локальными нормативными актами МБДОУ №1 г. Тосно (далее – ДОУ).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Средства дистанционного обучения** (далее – СДО) – информационные системы, программы и другие цифровые ресурсы, которые позволяют обучать детей на расстоянии без непосредственного взаимодействия между педагогом и обучающимся.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ДОО независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Дистанционное обучение применяется в ДОО по отношению к обучающимся, старше 5 лет.

2. Организация дистанционного обучения в ДОО

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также программ дополнительного образования, в случаях, когда невозможна или нецелесообразна очная реализация образовательных программ.

2.2. Выбор направлений занятий для дистанционного обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся по согласованию с заведующим ДОО и с учетом мнения педагогического совета ДОО.

2.3. Для оформления дистанционного обучения воспитанника родитель (законный представитель) предоставляет в ДОО заявление с указанием причины и срока дистанционного обучения.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения в МБДОО № 1г. Тосно:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, в которой находятся воспитанники на дистанционном обучении;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДОО по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ДОО, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родители (законные представители) должны обеспечить его присутствие и подключение к СДО, используемым ДОО для реализации дистанционного обучения.

2.6. СДО, используемые ДОО для реализации дистанционного обучения, определяются ДОО и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении.

2.7. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и «Сферум» СДО родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании электронных занятий воспитатель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенических нормативов при работе с электронными средствами обучения.

3. Порядок оказания методической помощи

3.1. При осуществлении дистанционного обучения ДООУ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору работника ДООУ, дополнительного наглядного или методического материала.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется работником ДООУ и направляется через электронную почту и «Сферум», СДО родителям (законным представителям) обучающихся не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет работник ДООУ вправе выбрать любой другой доступный способ оповещения о консультации.